

Eingang des Antrages bei der

	kostentragenden Stelle	24/7					
Regierungspräsidium Kassel							
Bezügestelle							
Zentrale Abrechnungsstelle für		] ]					
Reisekosten/Trennungsgeld/Umzugskosten	Eingang des Antrages bei dem RP Kassel - Bezügestelle						
Postfach	uem Ki Kussei - Bezugesiette						
☐ 65005 Wiesbaden							
<b>☐</b> 34041 Kassel							
<u>über kostentragende Stelle<sup>1</sup></u>							
Reisekostenerstattung für Auslands-Aus- ur	Antrag auf Reisekostenerstattung für Auslandsdienstreisen Reisekostenerstattung für Auslands-Aus- und Fortbildungsreisen Zahlung eines Abschlages für Auslandsdienstreisen <sup>2</sup>						
Persönliche Angaben <sup>3</sup>							
SAP-Personalnummer <sup>4</sup>							
Name							
Vorname							
Stammdienststelle <sup>5</sup>							
Dienstort zum Zeitpunkt der Dienstreise							
Telefonnummer							
E-Mail-Adresse für Rückfragen							
Bankverbindung für Reisekostenabrechnung <sup>6</sup>							
wie bisher							
bei Erstantrag oder Änderung (Angabe unbedingt erfor	derlich):						
IBAN B	IC (Swift-Code)						

## Erhaltene Abschlagszahlung<sup>7</sup>

Ein Abschlag in Höhe von	EUR wurde mir bereits ausgezahlt.
Reisenummer	

6.52 RP Kassel - Bezügestelle, 04.2024

Beginn der Reise: <sup>8</sup>						
Datum	Uhrzeit	ab Dienststätte <sup>9</sup>	ab Wohnung	anderer Ort10		
Ende der Reise:						
Datum	Uhrzeit	an Dienststätte	an Wohnung	anderer Ort		
Geschäftsort/e						
Grenzübertritt bzw. Wei	terreise <sup>11</sup>					
bei Benutzung I	Kfz/Bahn	bei F	Benutzung Flugzeug <sup>12</sup>		Datum	Uhrzeit <sup>13</sup>
Land		Abflug Flughafen				
Ort		Ankunft Flughafen				
Grenzübertritt bzw. Wei						
bei Benutzung l	Kfz/Bahn	bei	Benutzung Flugzeug		Datum	Uhrzeit
Land		Abflug Flughafen				
Ort		Ankunft Flughafen				
Grenzübertritt bzw. Wei						
bei Benutzung l	Kfz/Bahn		Benutzung Flugzeug		Datum	Uhrzeit
Land		Abflug Flughafen				
Ort		Ankunft Flughafen				
Grenzübertritt bzw. Wei					1	T
bei Benutzung l	Kfz/Bahn	l l	Benutzung Flugzeug		Datum	Uhrzeit
Land		Abflug Flughafen				
Ort		Ankunft Flughafen				
Grenzübertritt bzw. Wei						T
bei Benutzung l	Kfz/Bahn		Benutzung Flugzeug		Datum	Uhrzeit
Land		Abflug Flughafen				
Ort		Ankunft Flughafen				
Grenzübertritt bzw. Wei					Ta	Ten .
bei Benutzung I	Kfz/Bahn		Benutzung Flugzeug		Datum	Uhrzeit
Land		Abflug Flughafen				
Ort		Ankunft Flughafen				
Grenzübertritt bzw. Wei					Ta	Ten .
bei Benutzung l	Ktz/Bahn		Benutzung Flugzeug		Datum	Uhrzeit
Land		Abflug Flughafen				
Ort		Ankunft Flughafen				
Grenzübertritt bzw. Wei			D + E'		D /	I r m
bei Benutzung l	Ktz/Bahn		Benutzung Flugzeug		Datum	Uhrzeit
Land		Abflug Flughafen				
Ort		Ankunft Flughafen				

bei Benutzung Kfz/Bahn		bei Benutzung Flugzeug			Datum	Uhrzeit
and	Abflug Fl	lughafen				
Ort		Flughafen				
Grenzübertritt bzw. Weiterreise		<del>-</del>			l .	L
bei Benutzung Kfz/Bahn			bei Benutzung Flugze	ug	Datum	Uhrzeit
Land	Abflug Fl	lughafen				
Ort		Flughafen				
Grenzübertritt bzw. Weiterreise	I				I	
bei Benutzung Kfz/Bahn			bei Benutzung Flugze	ug	Datum	Uhrzeit
Land	Abflug Fl	lughafen				
Ort		Flughafen				
Grenzübertritt bzw. Weiterreise	I					I
bei Benutzung Kfz/Bahn			bei Benutzung Flugze	ug	Datum	Uhrzeit
Land	Abflug Fl	lughafen				
Ort		Flughafen				
Grenzübertritt bzw. Weiterreise						
bei Benutzung Kfz/Bahn		bei Benutzung Flugzeug				Uhrzeit
Land	Abflug Fl	Abflug Flughafen				
Ort		Flughafen				
Grenzübertritt bzw. Weiterreise						
bei Benutzung Kfz/Bahn			bei Benutzung Flugze	ug	Datum	Uhrzeit
Land	Abflug Fl	lughafen	<del></del>			
Ort		Ankunft Flughafen				
	l l					l
Reise in Verbindung mit Privatreise		Detrom		I Ilamaia		
1 Dianataeachäft	Beginn Ende	Datum Datum		Uhrzeit Uhrzeit		
1.Dienstgeschäft	Beginn	Datum		Uhrzeit		
	Ende	Datum		Uhrzeit		
2.Dienstgeschäft						

Fahrt- und Flugkosten <sup>15</sup>		/1	<b></b> .	· F I 4		C 1 "6		1.	-
Abrechnungsfähige Kos Reservierungskosten).	sten für die Hir	1-/ F	Kuckreise so	wie Fanrten	an	n Geschattso	ort (einschließ	nc	n
Fahrtkosten Deutsche Ba	hn (DR)								EUR
Fahrtkosten öffentliche (r		ehr	rende) Verke	hrsmittel					EUR
Fahrtkosten andere (Taxi		CIII	rende) vente	an similar					EUR
Flugkosten	,								EUR
Zusatzangabe bei Benut	tzung der Bahr	n:					1		
☐ Inhaber/in einer priva			card 100 gül	tig bis					
Erläuterungen:				<u> </u>					
Wegstreckenentschädig	ung16								
Angaben bei Benutzung		· K	raftfahrzeu	ges (Kfz)					
Benutzung: 17	cines privaten	1 18.	i aitiani zeu	ges (IXIZ)			Abrechnu	ıno	sfähige km
eines Kraftfahrzeuges							71010011114		,siamge mm
eines Kraftwagens mi		lien	stlichen Inte	resse <sup>:</sup>					
	egenehmigung								
	nigungsbedürfti	$g^{18}$							
Erläuterungen:	-						1		
Unterkunft <sup>19</sup>									
Angaben zu den Überna	achtungen								
☐ Die Unterkunft wurde	von Amts weg	en	unentgeltlich	n bereitgestell	t.				
Übernachtungszeitrau	ım: vom		bi	S					
☐ Das Hotel wurde von		mu	ing mit der D	ienststelle/ze	ntra	alem Veranst	talter gebucht.		
Übernachtungszeitrau	ım: vom		bi	S					
Verauslagte Übernachtun	gskosten lt. Red	chn	ung						EUR
Pauschales Übernacht	tungsgeld					Anzahl Üb	ernachtungen		
Erläuterungen:									
Verpflegung <sup>20</sup>									
Die Mittagverpflegung	am auswäntiga	n (	Tagahäftgant	wunda in air		Vantina ain	ganammanı		
am: TT.MM.JJJJ	aiii auswai tige	пО	<del>Jeschartsort</del>	wurde in ein	iei	Kantine em	genommen.		
aiii. 11.iviivi.jjj									
am: TT.MM.JJJJ									
oder									
vom: TT.MM.JJJJ		bi	is: TT.MM.J	JJJ					
vom: TT.MM.JJJJ		bi	is: TT.MM.J.	JJJ					
	1.11 1	<b></b>	-						
Des Amtes wegen unent							11 '51 '		`
Als amtliche Verpflegung						`			
am: TT.MM.JJJJ	Frül	nst	иск	Mitta	age	essen	Abei	nac	essen
		H			_			H	
		$\dashv$			$\dashv$			$\vdash$	
		H			$\dashv$			H	
		H			$\dashv$			H	
		Ħ			Ħ			Ħ	
		Ħ			Ħ			Ħ	
		Ħ			$\exists$			П	
							<u> </u>		<u> </u>
		Ц			$\Box$				

## Erstattung von sonstigen Kosten<sup>21</sup>

Datum

§§ 4 bis 9 BRKG zu erstat Art			Höhe der Kosten
Parkgebühren			EUR
Eintrittsgelder			EUR
Gepäckbeförderungskosten			EUR
Kurtaxe/Kulturabgaben			EUR
Gebühren für dienstliche Te			EUR
Seminargebühren/Tagungsp	auschalen		EUR
Sonstige (bitte erläutern)			EUR
Erläuterungen:			
Genehmigung <sup>22</sup>			
Die Reise wurde wie geneh	nigt durchgeführt:	☐ Ja ☐ Nein	
Bei "Nein" Begründung:	6 6		
Reisen im Zusammenhans	mit dem Bezug von Trennu	ngsgeld	
Es handelt sich um eine	Dienstantrittsreise <sup>23</sup>		
	Dienstbeendigungsreise <sup>24</sup>		
	Dienstreise, die ab Wohnung l	oegann und/oder an Woł	nnung endete
Sonstige Erläuterungen zu	um Antrag		
☐ Ich verzichte auf die Ers	tattung von Tagegeld.		
Freitext für Abrechnungsmi	tteilung: <sup>25</sup>		
Hinweise			
11111WEISE			
	nt mit dem Tag nach Beend		n bei der zuständigen Stelle z ewährung einer Abschlagszahlu
Leistungen von dritter Seit dort angezeigt werden.	e z.B. Vergünstigungen aus E	onusprogrammen steher	n dem Dienstherrn zu und müsse
	ung verlangen. Die Belege		elegen bis zum Ablauf von sec en sind daher ab Antragstellu
			ichtigkeit und Vollständigkeit d und es besteht <b>kein</b> Anspruch a

Unterschrift Antragsteller/in